

Versie maart 2019

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT KANOVERENIGING JASON ARNHEM

Ten geleide

Het huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten.

Het is als zodanig gefundeerd in artikel 17 hiervan.

Dit huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld in de algemene vergadering van 9 maart 2019.

### Begripsbepalingen

<b>De vereniging:</b>	de Kanovereniging Jason, statutair gevestigd te Arnhem
<b>R en Zv Jason:</b>	de Roei- en Zeilvereniging Jason, statutair gevestigd te Arnhem
<b>Kano's :</b>	één- en meerpersoons kano's en kajaks
<b>Instructeur:</b>	op grond van bewezen kennis en vaardigheden inzake instructie, door het bestuur aangewezen persoon

In dit huishoudelijk reglement wordt waar nodig een aantal begrippen met betrekking tot het vaarwater gehanteerd. Dit zijn achtereenvolgens:

- a. stilstaand water : sloten, vaarten en meren waar geen of nauwelijks stromend water voorkomt, zoals bijvoorbeeld de Linge, Oude IJssel, Loosdrechtse Plassen etc.
- b. stromend water : de rivieren als de Rijn en Waal
- c. groot water : de grote meren (Randmeren, Ijsselmeer), de zee en zeearmen

### Leden en lidmaatschap

1. Kandidaten voor het lidmaatschap melden zich schriftelijk aan op een door het bestuur van de vereniging vast te stellen formulier. Het formulier wordt gezonden aan de penningmeester van de vereniging.

Alle daarop voorkomende vragen dienen volledig te worden beantwoord. Op dit formulier komt onder meer de vraag voor of het kandidaat-lid de zwemkunst machtig is; slechts indien deze vraag bevestigend wordt beantwoord, kan het kandidaat-lid voor het lidmaatschap in aanmerking komen. Zij die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt moeten dit formulier mede laten ondertekenen door één der ouders of voogden. Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap. De penningmeester van de vereniging stelt zowel de kandidaat als de penningmeester van de R en Zv Jason schriftelijk in kennis van de toelating.

2. Elk lid ontvangt van de Kv Jason bij zijn toetreding één exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement van de Kv Jason alsmede de statuten en reglementen van de R & Zv Jason of kan deze via de websites van de vereniging of van de R & Zv Jason inzien.

### Introducés

3. Een lid mag 3x per jaar een persoon die geen lid is introduceren. Het gebruik van een verenigingskano door een introducé kan alleen na toestemming van het bestuur en op voorwaarde dat het introducerend lid de volle verantwoordelijkheid draagt voor het gebruikte verenigingsmateriaal en de veiligheid van de introducé.

## **Jaarlijkse bijdragen**

4. Ieder lid is een jaarlijkse bijdrage (contributie) verschuldigd. Deze bestaat uit de bijdrage voor de Kanovereniging, en de verplichte afdracht aan de R en Zv Jason en aan het WSV. De jaarlijkse bijdrage geeft recht op het gebruik van een verenigingskano OF een ligplaats voor een eigen kano. Voor een tweede eigen kano kan een ligplaats worden gehuurd indien deze beschikbaar is. De hoogte van de contributie en van de extra ligplaatshuur wordt jaarlijks door het bestuur voorgelegd aan de algemene vergadering ter goedkeuring voor het komende verenigingsjaar. Het bestuur kan in geval van bijzondere persoonlijke omstandigheden van een lid afwijken van de vastgestelde jaarlijkse contributie.
5. De peildatum voor het vaststellen van het aantal leden waarvoor de jaarlijkse bijdrage moet worden betaald aan de R en Zv Jason is in het huishoudelijk reglement van de R en Zv Jason bepaald.

## **Zelfwerkzaamheid**

6. Alle leden dienen bij te dragen aan de werkzaamheden ten behoeve van de vereniging. Dit bestaat uit minimaal 4 uur per jaar. Jaarlijks wordt een intekenlijst met zelfwerkzaamheden rondgestuurd waarop de leden hun voorkeur voor minimaal 2 zelfwerkzaamheden dienen aan te geven. De intekenlijst wordt door het bestuur vastgesteld. Aan leden die zich niet tijdig opgeven voor het verrichten van werkzaamheden wordt €50,- in rekening gebracht. Afspraken voor het uitvoeren van werkzaamheden worden per e-mail of telefonisch gemaakt. Men dient op de afgesproken tijd aanwezig te zijn, bij verhindering moet tijdig (minimaal 24 uur van te voren) contact opgenomen worden met de coördinator zelfwerkzaamheid. Er zal in overleg een nieuwe datum afgesproken worden. Indien het lid zich herhaaldelijk afmeldt wordt alsnog de toeslag van €50,- voor dat jaar berekend. Als een lid zich heeft opgegeven voor zelfwerkzaamheid, maar geen vraag of oproep heeft ontvangen, is geen toeslag verschuldigd. Het bestuur behoudt zich het recht voor in individuele gevallen af te wijken van de regeling Zelfwerkzaamheid.

## **Schade en aansprakelijkheid**

7. Iedere gebruiker van de faciliteiten van de vereniging, en iedere deelnemer aan activiteiten van de vereniging, in de meest uitgebreide zin, doet dit geheel voor eigen risico. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade, toegebracht aan goederen, respectievelijk eigendommen, zowel op het water als op de wal, noch voor schade die is ontstaan door diefstal. Spullen (inclusief kano's) die in clubverband worden vervoerd zijn niet verzekerd door de WA verzekering van de vereniging noch door de WA verzekering van het desbetreffende voertuig. In geen geval kan men de schade aan eigen spullen claimen bij vereniging noch chauffeur. De vereniging is evenmin aansprakelijk voor schaden, zowel persoons- als materiële schaden, die het gevolg zijn van ontstane mankementen aan eigendommen en/of gehuurde goederen van de vereniging en/of van besluiten of handelingen van personen, die het bestuur van de vereniging in functie vertegenwoordigen, tenzij er sprake is van grove nalatigheid en/of schuld.

## **Het functioneren van het bestuur**

### Verplichtingen van de bestuursleden

8. Het bestuur heeft tot taak de belangen van de vereniging te dienen in de geest van de

kanosport in het algemeen en die van de vereniging in het bijzonder, de handhaving van de statuten en reglementen en de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering, alsmede in het bijzonder:

- a. het vaststellen van reglementen, andere dan het huishoudelijk reglement;
- b. het benoemen van commissies (met uitzondering van de financiële commissie), alsmede het toezicht houden op de vervulling van hun taken;
- c. het voeren van het financiële beleid en het beheer van de eigendommen van de vereniging;
- d. het jaarlijks binnen 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar aan de algemene vergadering uitbrengen en aan de goedkeuring van deze vergadering onderwerpen van de verslagen over dit jaar;
- e. het, uiterlijk in de maand november, indienen van een begroting voor het komende jaar. De goedkeuring van de begroting door de algemene ledenvergadering is bindend, doch de uitgaven mogen het begrote bedrag met ten hoogste tien procent overschrijden;
- f. het jaarlijks inventariseren van de verenigings-eigendommen.

Het bestuur kan op de administratie en op de eigendommen van de vereniging, welke in beheer of bewaring zijn bij afzonderlijke functionarissen iedere vorm van controle uitoefenen in de meest uitgebreide zin.

9. Het bestuur behoeft goedkeuring van de algemene vergadering bij het sluiten van een overeenkomst tot het kopen, vervreemden of bezwaren van goederen die een jaarlijks door de algemene vergadering te bepalen economische waarde te boven gaan en niet zijn begroot in de jaarbegroting.
10. Aftredende of van functie ontheven bestuursleden dienen binnen 4 weken alle onder hun berusting zijnde en op hun functie betrekking hebbende bescheiden, materialen, geldmiddelen, enz. aan het zittende bestuur ter hand te stellen. Voor zover het geldmiddelen betreft moet de financiële commissie deze controleren en verslag uitbrengen aan het bestuur.

#### Taakomschrijving bestuursleden

11. Het bestuur is in zijn geheel verantwoording schuldig aan de algemene vergadering. Het bestuur verdeelt onderling de functies behalve die der in functie benoemde leden van het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur kiest uit zijn midden een vice-voorzitter, die de voorzitter bij ontstentenis vervangt. In een tussentijdse vacature wordt door de eerstvolgende algemene vergadering voorzien. Kandidaten voor het bestuur worden gesteld:
  - a. door het bestuur;
  - b. bij schriftelijke voordracht door tenminste vijf leden; welke voordracht uiterlijk vijf maal 24 uur voor de aanvang van de algemene vergadering bij de secretaris moet zijn ingediend.
12. De voorzitter  
De voorzitter geeft leiding aan de werkzaamheden van het bestuur en het dagelijks bestuur en hij ziet in het bijzonder toe op de juiste uitvoering van de taken van de bestuursleden. Hij ziet toe op naleving van de statuten, de reglementen en alle besluiten die de algemene vergadering neemt. Hij zorgt ervoor, dat de vergaderingen genotuleerd worden en tekent de notulen na goedkeuring. Hij ziet toe op het uitschrijven van bestuurs- en algemene vergaderingen en het opstellen van de agenda's, voor zover deze niet op andere wijze tot stand komen. Hij leidt de vergaderingen en wordt bij ontstentenis vervangen door de vice-voorzitter en bij diens ontstentenis door het in leeftijd oudste bestuurslid.  
Op de jaarvergadering brengt hij namens het bestuur het jaarverslag uit.

13. De secretaris  
De secretaris is belast met de correspondentie, waarbij hij van alle uitgaande stukken kopie houdt. Ook het archief is aan zijn zorgen toevertrouwd. Hij doet de voor andere functionarissen bestemde stukken aan hen toekomen. Hij zorgt voor het ter tafel brengen van ingekomen stukken. Hij is belast met het bijeenroepen van de bestuurs- en algemene vergaderingen. Hij houdt de notulen van deze vergaderingen, die bij aankondiging van de eerstvolgende vergadering worden gepubliceerd, ter goedkeuring op deze vergadering. De goedkeuring blijkt uit de handtekening van de voorzitter en uit de notulen van de volgende vergadering. Hij waakt met de voorzitter over de juiste gang van zaken bij vergaderingen. Hij zorgt voor het opnemen van wijzigingen in en aanvullingen op de reglementen.
14. De penningmeester  
De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en draagt hiervoor de verantwoording. Hij ontvangt alle inkomsten van de vereniging en doet alle door het bestuur goedgekeurde uitgaven. Hij houdt hiervan een boekhouding bij die jaarlijks tenminste 2 weken voor de jaarvergadering door de financiële commissie wordt gecontroleerd. Hij doet financieel verslag van het afgelopen jaar. Hij stelt de begroting op voor het komende verenigingsjaar. Hij houdt de ledenlijst bij en communiceert deze naar de penningmeester van de R&Zv.

### **Algemene vergaderingen**

15. Een algemene vergadering kan bijeengeroepen worden door het bestuur of op verzoek van minimaal vijf leden. De vergadering wordt bekend gemaakt door aankondiging in het verenigingsorgaan van de R en Zv Jason en/of door het versturen van een uitnodiging aan alle leden.

Indien schriftelijke stemming verlangd wordt, wijst de voorzitter een stembureau aan bestaande uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist in alle kwesties omtrent de geldigheid van een stem. De voorzitter kan stemmen bij acclamatie toestaan.

### **Commissies**

16. De financiële commissie wordt benoemd door de algemene vergadering. Bestuursleden van de vereniging kunnen geen zitting hebben in deze commissie. De financiële commissie controleert en beoordeelt de jaarrekening en andere door het bestuur aan de algemene vergadering voorgelegde berekeningen, alsmede het financiële beleid van het bestuur en het beheer van de penningmeester. Zij kan daartoe iedere vorm van controle uitoefenen, ook op de administratie en de eigendommen van de vereniging. Jaarlijks brengt zij daarvan verslag uit aan de algemene vergadering.
17. Voor de uitvoering van andere regelmatig te verrichten werkzaamheden worden vaste commissies ingesteld. De leden van de vaste commissies worden aangesteld door het bestuur. Voor de benoeming in commissies komen uitsluitend leden van de vereniging in aanmerking. Voor iedere door het bestuur benoemde commissie wordt een bestuurslid aangewezen om de verbinding tussen het bestuur en de commissie te onderhouden. Dit bestuurslid heeft toegang tot elke vergadering van de desbetreffende commissie. Voor niet regelmatig te verrichten werkzaamheden kunnen tijdelijke commissies worden benoemd door het bestuur. Een commissie kan zich, met goedkeuring van het bestuur, door anderen doen bijstaan en is aan het bestuur verantwoording verschuldigd. De leden van de vaste commissies worden benoemd voor de duur van drie jaar. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar. Voor de eerste drie jaar wordt een rooster van aftreden opgemaakt. In tussentijdse vacatures wordt voor de rest van de zittingsduur zo spoedig mogelijk voorzien. Voor zover dit reglement daarin niet

voorziet, worden taak en bevoegdheden van de commissies door het bestuur geregeld. Een commissie komt bijeen wanneer het bestuur zulks nodig oordeelt, dan wel haar voorzitter of één van haar leden.

### **Materiaal – algemeen**

18. Toegang tot het terrein van de R&Zv is alleen voor leden (en hun introducés). Een toegangspas voor het hek en de deur van de kantine is verkrijgbaar bij de penningmeester van de R&Zv na betaling van een borg. De toegang tot het botenhuis en fietsenhok is met een codeslot vergrendeld. De codes hiervoor mogen niet doorgegeven worden aan niet-leden. Degene die na het beëindigen van het varen als laatste het botenhuis verlaat dient de deuren te sluiten en de verlichting uit te schakelen.
19. Kano's die particulier bezit zijn, mogen niet door andere leden worden gebruikt tenzij hiervoor met de eigenaar of zijn gemachtigde afspraken zijn gemaakt. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij deze partijen. Een kano die particulier eigendom is van een lid en die door de eigenaar voor gebruik binnen de kanoafdeling aan de vereniging in bruikleen is gegeven, wordt gedurende de periode van bruikleen beschouwd als zijnde een verenigingskano. Hiervoor is een bruikleenovereenkomst opgesteld.
20. Ligplaatsen. De toewijzing van vrijkomende ligplaatsen wordt bepaald door het bestuur. Bij meer vraag dan het aantal vrije ligplaatsen wordt een wachtlijst gehanteerd. Leden kunnen een verzoek om verandering van ligplaats met opgaaf van redenen indienen bij het bestuur. Het bestuur heeft het recht verschuivingen in ligplaatsen door te voeren na afweging van de belangen van de betrokken leden en van de vereniging.

### **Verenigingsmateriaal**

21. Onder verenigingsmateriaal wordt verstaan alle bezittingen van de vereniging: trailers, kano's, zwemvesten, peddels, spatzeilen en toebehoren zoals sleeplijnen, spanbanden, EHBO-materiaal in eigendom van de vereniging. Waar in dit reglement wordt gesproken over (het gebruik van) een verenigingskano wordt tevens het bijbehorende materiaal als spatzeil, peddel en zwemvest bedoeld.

### **Gebruik verenigingsmateriaal**

22. De verenigingskano's en overig verenigingsmateriaal zijn in volgorde van prioriteit bestemd voor instructie, promotie (altijd in overleg met het bestuur) en gebruik door leden. Er mag alleen een voor het vaarwater geschikte, verenigingskano worden gebruikt indien aan de voor dat vaarwater vereiste vaardigheden wordt voldaan (zie punt 33). Aanwijzingen hierover door een lid van de kanocommissie of een instructeur dienen te worden opgevolgd.
23. Het gebruik van een verenigingskano, ook onder toezicht, is voor eigen verantwoording. Het dragen van een zwemvest bij gebruik van een verenigingskano is verplicht, behalve op klein stilstaand water in de zomer. Van oktober t/m april is het dragen van een zwemvest op alle wateren verplicht.
24. Wie gebruik maakt van een verenigingskano is verplicht daarvan melding te doen in het afschrijfboek. Hierbij dient de naam van de gebruiker, de naam van de boot, de begintijd, route en, na terugkeer tevens de eindtijd te worden vermeld.
25. Een verenigingskano mag niet in gebruik worden genomen:

- a. indien de kano door het bestuur buiten gebruik is gesteld;
- b. indien de kano voor de gewenste gebruiksduur of een deel daarvan is gereserveerd in het afschrijfboek;
- c. na zonsondergang, tenzij voorzien van de volgens BPR/RPR voorgeschreven verlichting.
- d. Onder extreme omstandigheden zoals mist met minder dan 500 meter zicht, ijsgang, onweer en stormachtig weer (windkracht 6 of hoger).

### **Reserveringen**

26. Reserveren van een kano kan door vooraf het afschrijfboek in te vullen. Daarbij worden de naam van de kano, naam van het lid, begintijd en de te verwachten uiterste tijd van terugkomst vermeld. Is de boot 15 minuten na het begintijdstip niet in gebruik genomen, dan vervalt de reservering. De kano dient terug te zijn op het vermelde tijdstip terugkomst. Leden kunnen maximaal twee reserveringen op verschillende tijden in het afschrijfboek hebben staan.
27. Bij het reserveren van een kano dient rekening gehouden te worden met de volgorde van gebruik zoals genoemd in artikel 22. Mocht een gewenste reservering samenvallen met een activiteit voor instructie of promotie dan is overleg met het bestuur vereist.
28. Wie een verenigingskano en/of trailer voor een periode van meer dan twee dagen wil gebruiken, heeft hiervoor toestemming van het bestuur nodig. Vanaf de derde dag is een vergoeding per dag verschuldigd. Indien de toestemming is verleend, dient een contract te worden ondertekend en de reservering te worden genoteerd in het afschrijfboek. De verenigingskano wordt vooraf en achteraf door een bestuurslid gecontroleerd in het bijzijn van de huurder. Geconstateerde schade dient door de huurder te worden vergoed.
29. Bij overtreding van de punten 27-29 verliezen alle reserveringen hun geldigheid.

### **Onderhoud en schade aan materiaal**

30. Leden dienen zorgvuldig om te gaan met verenigingsmateriaal, zowel tijdens het varen, als bij het transport en berging.
  - gebruik: niet over een zand, grind of andere harde bodem varen of slepen
  - transport: een kano altijd met twee personen dragen. Zorgvuldig opbinden op de trailer.
  - na gebruik wordt het verenigingsmateriaal schoon en droog op zijn plaats gelegd of gehangen. Luiken open, spatzeil aan de boot gehaakt.
  - Zoutkristallen beschadigen kano, spatzeil en zwemvest. Na gebruik op zout (en brak) water zowel kano en peddel als spatzeil en zwemvest in zoet water uitspoelen.
31. Eventuele gebreken en schade aan kano, trailer en overig verenigingsmateriaal dienen onmiddellijk schriftelijk (in het afschrijfboek en/of via website of e-mail) te worden gemeld aan de materiaalcommissaris. Schade aan het verenigingsmateriaal door grove nalatigheid en/of eigen schuld van de gebruiker moet door de gebruiker worden vergoed.

### **Aanwijzingen**

32. Aanwijzingen door het bestuur van de Kv, de havenmeester of het bestuur van de R en Zv Jason dienen te allen tijde te worden opgevolgd.

### Vereiste vaardigheden

33. Nieuwe leden die onder begeleiding met een verenigingskano op de Rijn (en ander water) willen varen dienen de Rijntest afgelegd te hebben. Leden die in aanmerking willen komen voor het zelfstandig gebruik van een verenigingskano dienen in het bezit te zijn van het KVA-diploma of vergelijkbaar niveau. Onder zelfstandig gebruik wordt verstaan het varen in een kano zonder begeleiding van een instructeur of tochtleider. Indien een lid kan aantonen dat hij reeds over de benodigde vaardigheden beschikt, kan een door het bestuur benoemde instructeur besluiten dat het lid zelfstandig een verenigingskano mag gebruiken. De vaartests dienen te worden uitgevoerd volgens de in artikel 35-36 omschreven eisen voor examens. De vaartests worden afgenomen door minimaal twee examinatoren. De examinatoren kunnen vrijstelling verlenen voor één of meer tests of delen van tests. Voor het varen met een verenigingskano op groot water oordelen de examinatoren of het lid hiervoor voldoende vaardig is.

### Veiligheid op het water

34. Leden dienen op de hoogte te zijn van en te handelen naar de "Instructie Veiligheid op het water". Deze instructie is te vinden op de website.

### Examens

35. De Rijntest: degene die deze test met goed gevolg heeft afgelegd mag verder onder begeleiding van instructeur of tochtleider deelnemen aan door de vereniging georganiseerde tochten op de Rijn en klein binnenwater. Daarnaast mag hij deelnemen aan een cursus die opleidt voor het KVA-diploma. De vereisten voor de Rijntest zijn dat de kandidaat gevraagd en/of ongevraagd blijkt geeft van:

1. Materiaalkennis: keuze van de juiste kano, peddel en zwemvest
2. Kennis van vervoer van kano's
3. Het beheersen van het in- en uitstappen
4. Het beheersen van basispeddelslagen: vooruit en achteruit
5. Boogslag voor- en achteruit
6. Remmen
7. Met spatzeil omslaan en gecontroleerd uit de kano komen.

De Rijntest kan het gehele jaar door worden afgenomen mits de weersomstandigheden dit toelaten. Alle onderdelen, welke in de kano moeten worden uitgevoerd, dienen op het 'open' water (niet in het zwembad) te worden uitgevoerd. Indien de weersomstandigheden het omslaan van de kano niet toelaten dient de kandidaat in de gelegenheid gesteld te worden dit op een later tijdstip (of in het zwembad) te tonen.

36. Kanovaardigheid A (KVA) is een officieel diploma van de kanoafdeling van het Watersportverbond). Vereisten voor het KVA-diploma zijn deelname aan een dagtocht, een praktijk- en een theorie-examen. De theorie omvat materiaalkennis, tochtplanning, vaarregels en -tekens, EHBO en onderkoeling. Het praktijkgedeelte omvat alle vaardigheden die onderdeel zijn van de Rijntest, aangevuld met de volgende vaardigheden:
8. Lage steun
  9. Zijwaartse verplaatsing dmv trekslag
  10. Achterstevencoer

11. Omslaan en 100m met de kano zwemmen.

### **Organisatie tochten**

37. Bij de organisatie van een tocht door de vereniging worden eisen gesteld aan het materiaal en de vaardigheid van de deelnemers, afhankelijk van het soort water en de lengte van de tocht. Dit geldt zowel voor leden die gebruik maken van het verenigingsmateriaal als voor leden met eigen materiaal. Bij het uitschrijven van de tocht maakt de tochtleider deze eisen bekend. De tochtleider beslist over deelname afhankelijk van de weersomstandigheden en van de vaardigheden van de deelnemer. Voor een goede organisatie van de tochten maken organisatoren gebruik van de 'Checklist voor organisatoren van tochten voor de kanoafdeling'. Alleen leden die daartoe de bevoegdheid van het bestuur verkregen hebben mogen de trailer rijden. Deelnemers die bij een tocht gebruik maken van verenigingsmateriaal moeten beschikken over de vereiste vaardigheden zoals onder punt 35 (voor beginnerstochten) en punt 36 (voor overige tochten) genoemd.

### **Verenigingsvlag**

38. De verenigingsvlag bestaat uit twee horizontale banen van gelijke breedte, de bovenste korenblauw, de onderste wit. In het midden van de vlag bevindt zich een cirkelvormig geel veld, waarop in rood een mythologisch schip met drie riemen, mast, latijnzeil en wimpel. Dit schip is met de voorsteven gekeerd naar de broeking van de vlag. Het gele veld heeft een diameter gelijk aan twee/derde van de hoogte van de vlag. Een vlag is rechthoekig van vorm. De lengte en de hoogte verhouden zich als drie staat tot twee. De verenigingsstandaard is driehoekig van vorm, waarbij lengte en hoogte zich verhouden als twee staan tot één. Een persoonlijke standaard is vierkant van vorm of ingesneden. Een wimpel is driehoekig van vorm, waarbij de lengte groter is dan driemaal de hoogte. Een vlag wordt in de zomer in het algemeen niet vóór acht uur 's morgens gehesen (bij stilliggend schip of op de wal) en zij dient steeds bij zonsondergang te worden ingehaald.

### **Slotbepalingen**

39. Leden die klachten wensen in te dienen, kunnen zich schriftelijk tot de secretaris wenden. Deze is verplicht de klachten op de eerstvolgende bestuursvergadering in behandeling te brengen. Het resultaat wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk medegedeeld.
40. Indien een artikel in dit huishoudelijk reglement voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist de algemene vergadering. In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
41. Behoudens het bepaalde in artikel 40 van dit reglement kunnen reglementen door het bestuur worden vastgesteld, gewijzigd en/of aangevuld; zij mogen niet in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement.
42. Besluiten tot wijzigingen van dit huishoudelijk reglement kunnen slechts worden genomen in de algemene vergadering, met een gewone meerderheid van stemmen. De volledige tekst van de voorgestelde wijzigingen moet in de oproep tot de vergadering vermeld zijn.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de Kanovereniging Jason-Arnhem maart 2019.